Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben

BAFzA

Bildnachweis: BAFzA, Heike Fischer

Zur Verstärkung der Stabsstelle Kriegsdienstverweigerung (KDV) im Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben am Standort Köln suchen wir Sie als

Sachbearbeitung (m/w/d).

Unbefristet | Vollzeit

- **Arbeitsbeginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- **Entgeltgruppe: EG 9c TVöD** (Stufe 1 bis 6 zwischen 3.978 € bis 5.488 € brutto)
- **Teilzeit:** grundsätzlich möglich

Es stehen mehrere Stellen zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Bescheidung von Anträgen auf Anerkennung als Kriegsdienstverweigerer und von Widersprüchen
- Prüfung von Rücknahmen oder Widersprüchen von bestehenden Anerkennungen und Einleitung der Verfahren
- Bearbeitung von Verzichtserklärungen auf Anerkennung als Kriegsdienstverweigerer
- Bearbeitung und Beantwortung von Einzelanfragen und Anträgen auf Akteneinsicht
- Unterstützung des Wissensmanagements und Auswertung von Urteilen der Verwaltungsgerichtbarkeit zu KDV-Verfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium, vorrangig im Bereich Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder in einem vergleichbaren Studienfach oder 1. Juristisches Staatsexamen oder Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst
- Befähigung, wesentliche Aspekte längerer Schriftsätze strukturiert und knapp zusammenzufassen
- Gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Idealerweise Kenntnisse im Kriegsdienstverweigerungsrecht

- Befähigung, Entscheidungen zu treffen und mit Antragstellenden (Fern-)Gespräche über deren höchstpersönliche, innere Vorgänge zu führen
- Engagierte und selbstständige Arbeitsweise, eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und gute EDV-Kenntnisse in Word und Excel

Unsere Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Sinnstiftende Arbeit
- Kollegiales und offenes Arbeitsumfeld
- Umfangreiches Onboarding
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Jobticket

Über uns:

Nicht nur ein Job, sondern aktiv etwas bewirken: Im Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben gestalten Sie mit Freiwilligendiensten, dem Hilfetelefon „Gewalt gegen Frauen“, Beratung zu Pflegeberufen und Förderung von Demokratie und Vielfalt das Miteinander in unserer Gesellschaft. Für das Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend arbeiten wir an Themen, die unsere Gesellschaft zusammenhalten. Ihre Arbeit bei uns wirkt. Direkt. Spürbar. Für Menschen.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern selbstverständlich.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird bewusst gelebt und gefördert.

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 09.11.2026 über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes: www.interamt.de, **Stellen-ID 1503586.**

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Haben Sie Fragen?

Bewerbungsprozess: Rebekka Scholz 0221 3673-3590 oder Rebekka.Scholz@bafza.bund.de
Fachlich: Natalie Schmitz 0221 3673-4455

Weitere Information zum BAFzA und unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter www.bafza.de.

Zertifikat seit 2007 audit berufundfamilie
audit beruf& vielfalt Zertifikat seit 2025