



Wegweisend im sozialen Miteinander: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

Bildnachweis: BAFzA, Fabian Stürtz

Wer wir sind:

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA, ist mit seinen Aufgaben und Themen ein Wegweiser im sozialen Miteinander unseres Landes. Das Bundesamt ist als nachgeordnete Behörde Teil des Geschäftsbereichs des Bundesministeriums für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ). Zu den Kernkompetenzen des BAFzA als Gesellschaftsbehörde gehören Zuwendungsmanagement, der Umgang mit vulnerablen Gruppen und Serviceleistungen für das BMBFSFJ. Schwerpunktthemen des Aufgabenportfolios sind der Bundesfreiwilligendienst, Engagement, Demokratieförderung, Gewalt und Diskriminierung, Pflege sowie Akzeptanz und Schutz von Vielfalt. Aufgaben und Themen, Zielgruppen, Beschäftigte, Standorte – das BAFzA begreift Unterschiedlichkeit als Chance. Der Erhalt der Vielfalt, ein hoher Qualitätsanspruch an die Gestaltung des Service und die digitale Funktionalität sowie eine flexible Organisation entsprechen daher dem Selbstverständnis des BAFzA.

Wen wir suchen:

Für den Arbeitsbereich „Datenschutz“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Datenschutzbeauftragte/n (m/w/d).

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 14** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt. Die Bestellung zur/zum Datenschutzbeauftragten wird trotz vorheriger Einstellung erst zum 01.01.2027 erfolgen.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Prüfung, Beratung und Anpassung von Dokumentationen im Zusammenhang mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).
- Überwachung der ordnungsgemäßen Anwendung der Datenverarbeitungsprogramme.
- Unterstützung bzw. Erstellung bei/ von Datenschutzfolgenabschätzungen bzw. Risikofolgenabschätzung von Verarbeitungsvorgängen.
- Beratung in allen Fragen des Arbeitnehmerdatenschutzes.
- Beratung und Bewertung von Dokumentationen technischer und organisatorischer Maßnahmen.
- Durchführung von Datenschutzbildungen für Beschäftigte, im Schwerpunkt als Online-Schulung oder als E-Learning-Tool.
- Beratung und Erstellung von Lösch- und Archivierungskonzepten, sowie Überwachung der Einhaltung.
- Überwachung der Einhaltung einschlägiger gesetzlicher und interner Datenschutzvorgaben für den Schutz personenbezogener Daten.
- Beratung zu und Erstellung von Dienstvereinbarungen mit Datenschutzbezug.
- Zusammenarbeit mit der zuständigen Aufsichtsbehörde.
- Beratung und Beantwortung von internen und externen Anfragen zum Datenschutz.
- Fortlaufende Überwachung datenschutzrechtlicher Risiken und gesetzlicher Entwicklung.

Was Sie mitbringen:

- Befähigung zum Richteramt.
- fundierte Kenntnisse in der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und im Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).
- von Vorteil sind Kenntnisse in den datenschutzspezifischen Vorschriften des Bundesfreiwilligendienstgesetzes (BFDG), des Kriegsdienstverweigerungsgesetzes (KDVG) sowie des Zivildienstgesetzes (ZDG).
- engagierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und sie sowohl schriftlich als auch mündlich verständlich und präzise darzustellen.
- idealerweise nachgewiesene Verwaltungserfahrung.

Sie sind bereit, sich einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ2) nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Bundes (SÜG) zu unterziehen.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch in Ihrem Verständnis von Teamarbeit und der Akzeptanz der geschlechtlichen und sexuellen Vielfalt von Menschen.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Als moderner Arbeitgeber bieten wir Ihnen beispielsweise flexible Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit, mobiles Arbeiten, ein Eltern-Kind-Büro, ein vergünstigtes ÖPNV-Jobticket mit Arbeitgeber-Zuschuss, die individuelle Urlaubsgestaltung sowie ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Beschäftigungsverhältnis mit der Bundesrepublik Deutschland gestanden haben, können nicht berücksichtigt werden.

Weitere Information über das BAFzA erhalten Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **26.05.2026** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de, **Stellen-ID 1444665**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Ergänzungsfragen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpersonen:

Wir helfen Ihnen gerne weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Lisa Schaub telefonisch oder per E-Mail (0221 3673-4044 / Lisa.Schaub@bafza.bund.de). Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Martina Hannak, Telefon 0221 3673-4450.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: <https://www.bafza.de/datenschutz>