

Wegweisend im sozialen Miteinander: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

Wer wir sind:

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA, ist mit seinen Aufgaben und Themen ein Wegweiser im sozialen Miteinander unseres Landes. Das Bundesamt ist als nachgeordnete Behörde Teil des Geschäftsbereichs des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Zu den Kernkompetenzen des BAFzA als Gesellschaftsbehörde gehören Zuwendungsmanagement, der Umgang mit vulnerablen Gruppen und Serviceleistungen für das BMFSFJ. Schwerpunktthemen des Aufgabenportfolios sind der Bundesfreiwilligendienst, Engagement, Demokratieförderung, Gewalt und Diskriminierung, Pflege sowie sexuelle und geschlechtliche Vielfalt. Aufgaben und Themen, Zielgruppen, Beschäftigte, Standorte – das BAFzA begreift Unterschiedlichkeit als Chance. Der Erhalt der Vielfalt, ein hoher Qualitätsanspruch an die Gestaltung des Service und die digitale Funktionalität sowie eine flexible Organisation entsprechen daher dem Selbstverständnis des BAFzA.

Wen wir suchen:

Für den Arbeitsbereich „Besucherdienst BMFSFJ“ im Referat „Veranstaltungsmanagement“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Dienstort Berlin-Halensee**

eine Sachbearbeitung (m/w/d)

mit 80 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Sie empfangen und koordinieren die Besuchergruppen im BMFSFJ am Dienstort Berlin.

- Sie präsentieren innerhalb von Kurzvorträgen die Aufgaben des Ministeriums zielgruppenspezifisch. Darüber hinaus beantworten Sie Fragen der Besucherinnen und Besucher.
- Sie sind verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der Besuche. Hierzu gehören unter anderem die Termin- und Raumverwaltung, die Beantwortung von Anfragen sowie die Evaluierung der Besuchergruppen.

Was Sie mitbringen:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Bachelorstudium in den Bereichen der Politik- oder Kommunikationswissenschaften/Publizistik oder in einem vergleichbaren Studienfach.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Bereich der Politikfelder des BMFSFJ, dem aktuellen politischen Geschehen und Fachwissen innerhalb der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie beherrschen Methoden der Konfliktmoderation und schaffen in Konfliktsituationen die Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für eine Deeskalation.
- Sie verfügen über ein sicheres, freundliches und zuvorkommendes Auftreten sowie über Moderations- und Präsentationstechniken.
- Sie sind bereit auch Termine am späten Nachmittag oder frühen Abend wahrzunehmen.
- Sie verfügen idealerweise über Vorerfahrungen in Tätigkeiten mit Publikumsverkehr.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch in Ihrem Verständnis von Teamarbeit und der Akzeptanz der geschlechtlichen und sexuellen Vielfalt von Menschen.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Als moderner Arbeitgeber bieten wir Ihnen beispielsweise flexible Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit, mobiles Arbeiten, ein Eltern-Kind-Büro, ein vergünstigtes ÖPNV-Jobticket mit Arbeitgeber-Zuschuss, die individuelle Urlaubsgestaltung sowie ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabewahrnehmung sichergestellt ist.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Information über das BAFzA erhalten Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **19.11.2024** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de, **Stellen-ID 1215373**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Ergänzungsfragen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gern weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Frau Serpil Özcan unter der Telefonnummer 0221 3673-1410. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Frau Angelika Schwenk, Telefon 030 698077-400.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: <https://www.bafza.de/datenschutz>