



## Wegweisend im sozialen Miteinander: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

### Wer wir sind:

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA, ist mit seinen Aufgaben und Themen ein Wegweiser im sozialen Miteinander unseres Landes. Das Bundesamt ist als nachgeordnete Behörde Teil des Geschäftsbereichs des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Zu den Kernkompetenzen des BAFzA als Gesellschaftsbehörde gehören Zuwendungsmanagement, der Umgang mit vulnerablen Gruppen und Serviceleistungen für das BMFSFJ. Schwerpunktthemen des Aufgabenportfolios sind der Bundesfreiwilligendienst, Engagement, Demokratieförderung, Gewalt und Diskriminierung, Pflege sowie sexuelle und geschlechtliche Vielfalt. Aufgaben und Themen, Zielgruppen, Beschäftigte, Standorte – das BAFzA begreift Unterschiedlichkeit als Chance. Der Erhalt der Vielfalt, ein hoher Qualitätsanspruch an die Gestaltung des Service und die digitale Funktionalität sowie eine flexible Organisation entsprechen daher dem Selbstverständnis des BAFzA.

### Wen wir suchen:

Für die Bundesservicestelle „Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine Referentin/einen Referenten (m/w/d).

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt. Das Arbeitsverhältnis ist bis zum 31.12.2025 befristet.

### Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Sie betreuen und beraten die Träger (zum Beispiel Frauenhäuser, Frauenberatungsstellen) bei der Ausgestaltung ihrer Projekte, insbesondere hin zu dem erfolgreichen Projektabschluss.

- Sie stimmen sich mit dem BMFSFJ unter anderem über die rechtliche Auslegung von Sachverhalten oder die Ausgestaltung der Projekte ab.
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit den Projektbeteiligten sowie den Zuständigen der Landesministerien für die Planung und Umsetzung der Projekte.
- Sie steuern das Sachgebiet der Bundesservicestelle. Hierzu zählen bspw. die Prozessgestaltung, Qualitätssicherung, sowie das Wissensmanagement.
- Sie beraten das Team bei der Erstellung von Arbeitsanweisungen und Prozessbeschreibungen sowie bei der Erstellung von Vorgaben für die Dokumentation von Arbeitsergebnissen.
- Sie bewerten Fragestellungen zum Bau-, Vergabe-, Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie Bauförderung.

Die Tätigkeit ist mit Dienstreisen verbunden.

### Was Sie mitbringen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom) vorzugsweise in der Fächergruppe Geisteswissenschaften oder in den Studienbereichen Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften/Soziologie. Alternativ verfügen Sie auf dem Gebiet der Rechtswissenschaften über die Befähigung zum Richteramt.
- Sie verfügen über Kenntnisse des Bundesförderprogramms "Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen", insbesondere über die Förderrichtlinie des Investitionsprogrammes.
- Sie haben ggf. bereits erste Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs-, Haushalts-, Vergabe und Zuwendungsrecht, idealerweise mit dem Schwerpunkt Bauförderung.
- Sie zeigen Aufmerksamkeit für die Belange der Zuwendungsempfänger und Zuwendungsempfängerinnen und beraten diese individuell.
- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit sicherem, freundlichen Auftreten und sehr guter Kommunikationsfähigkeit.
- Sie können komplexe Sachverhalte schnell erfassen sowie präzise und verständlich in Wort und Schrift darstellen. Dabei arbeiten Sie auch unter besonderem Zeitdruck ziel- und ergebnisorientiert.

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch in Ihrem Verständnis von Teamarbeit und der Akzeptanz der geschlechtlichen und sexuellen Vielfalt von Menschen.

### Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Als moderner Arbeitgeber bieten wir Ihnen beispielsweise flexible Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit, mobiles Arbeiten, ein Eltern-Kind-Büro, ein vergünstigtes ÖPNV-Jobticket mit Arbeitgeber-Zuschuss, die individuelle Urlaubsgestaltung sowie ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabewahrnehmung sichergestellt ist.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Information über das BAFzA erhalten Sie unter [www.bafza.de](http://www.bafza.de).

## Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

## Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

## Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **14.11.2024** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes [www.interamt.de](http://www.interamt.de), **Stellen-ID 1206330**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Ergänzungsfragen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

## Ihre Ansprechpartner:

**Wir helfen Ihnen gern weiter.** Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Iris Schilling unter der Telefonnummer 0221 3673-4610. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Eva Walter, Telefon 0221 3673-4048.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: <https://www.bafza.de/datenschutz>