



Wegweisend im sozialen Miteinander: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

Wer wir sind:

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA, ist mit seinen Aufgaben und Themen ein Wegweiser im sozialen Miteinander unseres Landes. Das Bundesamt ist als nachgeordnete Behörde Teil des Geschäftsbereichs des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Zu den Kernkompetenzen des BAFzA als Gesellschaftsbehörde gehören Zuwendungsmanagement, der Umgang mit vulnerablen Gruppen und Serviceleistungen für das BMFSFJ. Schwerpunktthemen des Aufgabenportfolios sind der Bundesfreiwilligendienst, Engagement, Demokratieförderung, Gewalt und Diskriminierung, Pflege sowie Akzeptanz und Schutz von Vielfalt. Aufgaben und Themen, Zielgruppen, Beschäftigte, Standorte – das BAFzA begreift Unterschiedlichkeit als Chance. Der Erhalt der Vielfalt, ein hoher Qualitätsanspruch an die Gestaltung des Service und die digitale Funktionalität sowie eine flexible Organisation entsprechen daher dem Selbstverständnis des BAFzA.

Wen wir suchen:

Für den Außendienst des Referates „Qualifizierung Pflegeberufe“ suchen wir im Rahmen der „Ausbildungsoffensive Pflege“ für den Zuständigkeitsbereich **Magdeburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Beraterin/einen Berater (m/w/d) für das Beratungsteam Pflegeausbildung.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt. Das Arbeitsverhältnis ist bis zum 30.06.2026 befristet.

Die demographische Entwicklung in der Bundesrepublik Deutschland stellt die Pflege durch den stetig wachsenden Bedarf an qualifiziertem Fachpersonal vor eine besondere Herausforderung. Vor diesem Hintergrund wurde das BAFzA

mit der Wahrnehmung verschiedener Aufgaben aus dem Themenbereich „Aktives Alter und Pflege“ betraut. Dazu gehört ein Beratungsteam Pflegeausbildung, das bundesweit Informationen und Beratungen zur Pflegeausbildung anbietet. Das BAFzA fördert damit verstärkte Ausbildungsanstrengungen und eine bedarfsorientierte Erhöhung der Ausbildungskapazitäten bei Einrichtungen und Schule.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Sie beraten interessierte Personen und Mitarbeitende von Ausbildungsstätten, wie beispielsweise Pflegeschulen und Pflegeeinrichtungen über die Pflegeausbildung und zum Pflegeberuf mit dem Ziel, Fachkräfte zu gewinnen und zu qualifizieren.
- Sie fördern und unterstützen Kooperationen und Netzwerke von Akteuren in der Pflege auf kommunaler und regionaler Ebene.
- Sie gestalten aktiv Veranstaltungen zum Thema durch Vorträge und Informationsstände.
- Sie beteiligen sich an regionalen Berufs- und Ausbildungsmessen.

Bei Übernahme der Aufgabe erhalten Sie ein dienstliches Kraftfahrzeug, welches Ihnen für die Wahrnehmung dienstlicher Belange zur Verfügung steht. Optional können Sie auch Ihr eigenes Kraftfahrzeug nutzen. Ferner sollten Sie im Zuständigkeitsbereich wohnen bzw. bereit sein, in den regionalen Bereich zu ziehen. Zur Wahrnehmung Ihrer Aufgaben bedarf es grundsätzlich einen räumlich getrennten Arbeitsplatz in Ihrer Privatwohnung, in Ausnahmefällen kann ein Arbeitszimmer in Ihrem Zuständigkeitsbereich angemietet werden.

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium aus dem Studienbereich Allgemeine Gesundheitswissenschaften oder aus dem Sozialwesen oder über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Pflegeberuf mit nachweislich einschlägiger Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenschwerpunkten.
- Wünschenswert sind Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen der Aufgaben mit allen Verordnungen und länderspezifischen Regelungen für Sachsen-Anhalt.
- Sie beherrschen Recherchemethoden und sind in der Lage, sich fortwährend auch komplexe neue Sachverhalte zu erschließen.
- Sie können den eigenen Aufgabenbereich selbständig organisieren und optimieren und unter Berücksichtigung von Regelwerken/Vorgaben sowie den vor Ort existierenden Strukturen steuern.
- Sie verstehen Beratung als einen kooperativen Prozess zur Entwicklung von individuellen Lösungswegen.
- Sie setzen sich für die Belange der Kundinnen und Kunden ein und beraten zielgruppenspezifisch und fachkompetent.
- Sie können komplexere Sachverhalte mündlich und schriftlich kurz, prägnant und überzeugend darstellen.
- Sie sind in Besitz des Führerscheins der EU-Führerscheinklasse B (Klasse 3).
- Sie beherrschen Microsoft Office, insbesondere Powerpoint und Excel. Sie sind bereit, sich in Datenverwaltungsprogramme und Dokumentationssysteme einzuarbeiten.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch in Ihrem Verständnis von Teamarbeit und der Akzeptanz der geschlechtlichen und sexuellen Vielfalt von Menschen.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Information über das BAFzA erhalten Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **23.04.2025** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de, **Stellen-ID 1273099**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Ergänzungsfragen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gern weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Frau Andrea Walter unter der Telefonnummer 0221 3673-4424. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Frau Brigitte Maurer, Telefon 0221 3673-3237.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: <https://www.bafza.de/datenschutz>