



Im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend nimmt das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) als moderne und innovative Behörde vielfältige interessante Aufgaben wahr.

Für den Außendienst des Referates - Prüfungen im BFD - suchen wir zum 01. Februar 2018 für den Bereich „**Stuttgart und Umgebung**“

eine Prüferin / einen Prüfer im Bundesfreiwilligendienst.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Sie erstellen Prüfpläne, stimmen die Termine mit den Einsatzstellen ab und führen Routine- und Anlassprüfungen vor Ort durch.
- Sie überprüfen dabei vor Ort die Teilnehmenden am Bundesfreiwilligendienst und fertigen hierüber Prüfberichte und Protokolle.
- Sie prüfen unter anderem die Einhaltung von Vereinbarungsinhalten, den gesetzeskonformen Einsatz der Bundesfreiwilligen sowie die Umsetzung der pädagogischen Begleitung.
- Sie prüfen die Voraussetzungen für die Anerkennung beziehungsweise die Beibehaltung der Anerkennung als Einsatzstelle.
- Sie wirken bei der Aufklärung von Beschwerdefällen sowie bei Ermittlungen zur Vorbereitung von Strafanzeigen und Kündigungen mit.
- Sie geben beratende Auskünfte auf Anfrage.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in beziehungsweise Bachelor of Laws oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt.
- Sie beherrschen Recherchemethoden und sind in der Lage, sich fortwährend auch komplexe Sachverhalte zu erschließen.
- Sie können den eigenen Aufgabenbereich selbständig organisieren und optimieren und unter Berücksichtigung komplexer Regelwerke/Vorgaben sowie den vor Ort existierenden Strukturen Abläufe steuern.
- Sie können komplexe Sachverhalte mündlich und schriftlich kurz, prägnant und überzeugend darstellen. Dabei sind Sie in der Lage, komplizierte Sachverhalte mit unterschiedlichen Gesprächspartnerinnen und -partnern auch in schwierigen Situationen freundlich und souverän zu klären.
- Sie sind in Besitz des Führerscheins der EU-Führerschein Klasse B (Klasse 3) und nutzen ein dienstliches Kraftfahrzeug, welches Ihnen bei der Übernahme der Aufgabe zur Verfügung gestellt wird.

- Sie wohnen im oben genannten Zuständigkeitsbereich beziehungsweise sind bereit, mit der Übernahme der Aufgabe in den regionalen Bereich zu ziehen. Die Einrichtung eines Arbeitszimmers in Ihrer Privatwohnung ist Ihnen möglich.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Arbeit mit interessanten Herausforderungen
- offene Kommunikationskultur, Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit
- Teilnahme an gezielten Fortbildungsveranstaltungen

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Das BAFzA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Mehr Informationen über das BAFzA und das Bundesamt als Arbeitgeber erfahren Sie unter www.bafza.de und in unserem Imagepapier.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **29.10.2017** online über die Plattform „www.interamt.de“. Die Ausschreibung finden Sie unter der **Stellen ID 411773**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie die Formularergänzungen (Fragen und Antworten) **vollständig** aus und laden Sie folgende **Anlagen** als **pdf-Dokument** hoch.

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Abschlusszeugnis des Studiums
- ggf. Berufszeugnisse
- ggf. sonstige Zertifikate

Für thematische Fragen können Sie sich gerne an Frau Elisabeth Dingler-Müller unter der Durchwahl 0221/3673- 2023 wenden.

Für Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Nadine Lepsien unter der Durchwahl 0221/3673-4044.

